

Jacqueline von Saldern

Career Counselor & Coach

Module Karriereberatung & Coaching

Deutsch / Englisch

Modul I. Grundlagen & Orientierung

- **Potentialanalyse:** Werte und Kernkompetenzen identifizieren
- **Karriereziel:** Berufsfelder und persönliches Jobprofil definieren
- **CV:** gezielte Ausrichtung auf Kompetenz- und Jobprofil
- **Strategie:** Chancen und Suchoptionen; Prioritäten setzen
- **Aktionsplan:** Agenda, erste Schritte und Zeitplan festlegen

Modul II. Jobsuche & Bewerbungsprozess

- **Networking:** Kontaktnetzwerk erweitern; berufsbezogene Netzwerke identifizieren; Informationsgespräche führen
- **Selbstvermarktung:** Selbstpräsentation überzeugend und souverän kommunizieren; nonverbale Kommunikation bewusster einsetzen
- **Bewerbungsschreiben:** Stellenausschreibung analysieren; Kernaussagen identifizieren; persönlich und gezielt formulieren
- **Interview & Assessment Center:** Interview simulieren; strategisch argumentieren; Sicherheit gewinnen
- **Vertrag:** Verhandlungsstrategien für Gehalt und weitere Konditionen definieren; Überzeugungskraft festigen
- **Monitoring:** laufenden Bewerbungsprozess steuern; Ziele und Strategien überprüfen; Kurskorrektur vornehmen

Modul III. Selbständige & Existenzgründer

- **Potentialanalyse:** Kompetenzprofil, Expertise und Serviceleistung bestimmen; Marktbedarf und eigenen Mehrwert definieren
- **Business Plan:** Angebot, Marktanalyse, Marketingstrategien, Referenzen, Finanz- und Zeitplan, Honorarstruktur
- **Zielgruppen:** Sektoren und Marktumfeld; Agenturen, potentielle Kunden und mögliche Partnerschaften identifizieren
- **Selbstvermarktung:** Profilbildung, Selbstpräsentation, Webauftritt und weitere Akquise-Maßnahmen entwickeln
- **Networking:** Kontaktnetzwerk und Kundenkreis ausbauen; On- und Offline-Aktivitäten erweitern; berufsbezogene Netzwerke einsetzen

Modul IV. Führung & Persönlichkeitsentwicklung

Führung

- Führungskompetenzen erweitern und verfeinern
- Reflexion und Stärkung der Führungsrolle; eigenen Stil entwickeln
- Selbstführung und Selbstmanagement; Prioritäten setzen
- Profilierung und Positionierung im Job; proaktive Karriereentwicklung
- Mitarbeiter führen, fordern, motivieren und fördern
- Teambildung, Teamentwicklung, Teamführung
- Veränderungsprozesse annehmen und kreativ gestalten
- Entscheidungen fällen; Umsetzung situationsbezogen steuern

Kommunikation & Strategie

- Kommunikationsstrategien überprüfen und neu ausrichten
- Voraussicht und strategisches Denken steigern
- Gesprächsführung; Verhandlungsspielräume erweitern
- Konfliktmanagement; Sach- und Beziehungsebene klären
- Kontaktnetzwerk strategisch ausbauen und systematisch pflegen
- Interkulturelle Sensibilität; Umgang mit Diversität und Vorurteilen
- Nonverbale Kommunikation bewusster einsetzen

Haltung

- Selbstbewusstsein stärken; Durchsetzungsfähigkeit steigern
- Resilienz gewinnen; Flexibilität und Agilität erhöhen
- Enttäuschungen verarbeiten; gestärkt daraus hervorgehen
- Zweifel und Zögern überwinden; mentale Blockaden auflösen
- Glaubenssätze erkennen; Dogmen und Gewohnheiten aufgeben
- Frustrationstoleranz erhöhen; Ungeduld meistern

Persönliches

- Work-Life-Balance; Stress abbauen; Abgrenzung und Prophylaxe
- Zeit- und Selbstmanagement; Tages- und Wochenstruktur überprüfen
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie; Prioritäten setzen
- Lebensvision entwickeln; mittel- und langfristige Zielesetzung